

Urschriftlich zurück an

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
Beamtenangelegenheiten
Carl-Miller-Str. 7
39112 Magdeburg

Mitgliedsnummer

Name des Mitglieds

Ansprechpartner/in

Telefonnummer

Veränderungsanzeige

Bitte tragen Sie die **Änderungen** ein und fügen die **entsprechenden Nachweise** bei.

1. Angaben zur Person

Amtsbezeichnung

Name, Vorname ggf. Geburtsname

Geburtsdatum

2. Änderungsdaten zur Person

Änderung Familienstand¹
 verheiratet wiederverheiratet verpartnert verwitwet geschieden
 seit: _____

Namensänderung²
 Name _____ Vorname _____

Adressänderung
 Straße, Hausnummer _____ Postleitzahl, Wohnort/Ortsteil _____

3. Änderungsdaten zum Beamten-/Beschäftigungsverhältnis

Umwandlung des bestehenden Beamten-/Beschäftigungsverhältnisses in ein
 Beamten-/Beschäftigungsverhältnis auf Lebenszeit³
 Beamten-/Beschäftigungsverhältnis auf Probe³
 Die o. g. Person ist Nachfolger/in für die unbesetzte Stelle* _____
 Beamten-/Beschäftigungsverhältnis auf Zeit⁴
 Die o. g. Person ist Nachfolger/in für die unbesetzte Stelle* _____

Besoldungsgruppe _____
 Beförderung innerhalb der Laufbahngruppe⁵
 Beförderung mit Laufbahngruppenwechsel⁶
 Rückernennung⁷
 Gewährung einer Amtszulage⁵ _____ €

- Umfang der Beschäftigung⁸
- Teilzeit / (Stunden/Wochenstunden)
- Altersteilzeit / (Stunden/Wochenstunden)
- Elternzeit sonstige Beurlaubung ohne Dienstbezüge sonstiges

4. Änderungsdaten zum Krankenversicherungsverhältnis

Die o. g. Person

- ist in einer gesetzlichen Kranken- und Pflegekasse freiwillig versichert.⁹
- ist in einer privaten Kranken- und Pflegekasse versichert.⁹
- ist nicht kranken- und pflegeversichert.
- hat Anspruch auf Heilfürsorge.¹⁰

Entsprechend den o. g. Angaben erfolgt die Zuordnung zu den Umlagegruppen der Beihilfeumlagekasse nach § 39 der Satzung des KVSA.

Hinweise

* Für eine Beamtin/einen Beamten im Ruhestand für den bisher keine Nachfolgerin/kein Nachfolger angemeldet wurde, bleibt die Umlagepflicht bestehen (§ 30 der Satzung des KVSA). Als Nachfolgerin/Nachfolger kann nur eine neue Beamtin/ein neuer Beamter angemeldet werden, die/der bei Ihnen bisher nicht beschäftigt war.

Ein Aufrücken im Stellenplan Ihres Hauses, ohne Neuanmeldung einer Beamtin/eines Beamten, genügt gemäß § 30 der Satzung des KVSA nicht. Bitte beachten Sie hierzu insbesondere unsere Regelungen in § 30 Abs. 4 der Satzung des KVSA.

Gleiches gilt für Arbeitnehmer/innen mit Versorgungsberechtigung.

Als Anlagen sind beizufügen:

- ¹ Eheurkunde, Sterbeurkunde, Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
- ² Bescheinigung der Namensänderung oder Eheurkunde mit entsprechender Angabe, Auszug aus dem Familienbuch
- ³ Ernennungsurkunde einschließlich Empfangsbekenntnis sowie amtsärztliches Gutachten
- ⁴ Ernennungsurkunde einschließlich Empfangsbekenntnis sowie Planstelleneinweisung
- ⁵ Ernennungsurkunde einschließlich Empfangsbekenntnis
- ⁶ Ernennungsurkunde einschließlich Empfangsbekenntnis sowie Nachweis über Laufbahnbefähigung für neue Laufbahngruppe
- ⁷ Ernennungsurkunde einschließlich Empfangsbekenntnis sowie Begründung, ob ausschließlich privates oder auch dienstliches Interesse vorlag (§ 11 Abs. 6 LBeamtVG LSA)
- ⁸ Antrag der Beamtin/des Beamten bzw. der/des Beschäftigten sowie Bewilligungsbescheid des Dienstherrn/Arbeitgebers
- ⁹ aktuelle Versicherungsbescheinigung
- ¹⁰ Mitteilung über den Anspruch auf Heilfürsorge bzw. dessen Wegfall

X

Ort, Datum

X

Unterschrift, Stempel

Hinweise zum Datenschutz

Zur Erfüllung der dem KVSA übertragenen Aufgaben werden personenbezogene Daten unter Einhaltung der datenschutzrechtlich relevanten Bestimmungen verarbeitet. Informationen zum Datenschutz und Ihren damit verbundenen Rechten finden Sie auf der Internetseite <https://www.kvsa-magdeburg.de/datenschutz>. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Hinweise auch gern per Post zu.